



# Contrato de Relacionamiento

Guía para firmar contrato con HP Inc.

# **Contrato de Relacionamiento HP Inc.**

**El Contrato de Relacionamiento es fundamental como Socio de Negocio de HP Inc. pues le permite tener acceso a los programas de beneficios, herramientas y otros**



# ¿Cómo firmar Contrato de Relacionamento?

En caso de no estar registrado en el HP Partner First Portal

# PASO #1

## HP Partner First Portal



Ingrese al HP Partner First Portal <https://partner.hp.com/login>  
y haga clic en **¿Nuevo Usuario? Regístrese aquí**

## PASO #2

\*Los campos marcados con asterisco son obligatorios

### Detalles del usuario

|                     |  |
|---------------------|--|
| Correo electrónico* | <input type="text" value="Juan@ejemplo.com"/>  |
| Nombre*             | <input type="text" value="Juan"/>  |
| Apellido*           | <input type="text" value="Posada"/>  |
| Saludo*             | <input type="text" value="mr"/>  |
| Función de trabajo  | <input type="text" value="CEO"/><br><input type="text" value="Audit/Risk/Compliance"/><br><input type="text" value="Education/Training"/><br><input type="text" value="Finanzas"/> |

### Detalles de contacto

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| País*                       | <input type="text" value="Select"/> |
| Estado/Provincia            | <input type="text"/>                |
| Ciudad                      | <input type="text"/>                |
| Código postal               | <input type="text"/>                |
| Número de teléfono laboral* | <input type="text" value="12"/>     |
| Número de teléfono móvil    | <input type="text"/>                |
| Idioma de Preferencia*      | <input type="text"/>                |

Se desplegará la página de registro de nuevos usuarios, donde deberá proporcionar información como:

- Detalles del usuario
- Detalles del contacto
- Políticas de contacto
- Consentimiento para contactarlo

Una vez diligenciado el formulario hacer clic en el botón siguiente

**Siguiente**

## PASO #3

### Buscador de Empresa

Para filtrar la búsqueda, introduzca al menos la Id. de localizador, la Id. tributaria o el Nombre de la empresa

ID de Localizador

ID de IVA

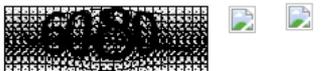
Nombre de la empresa\*

País\*

Ciudad

Código postal

Comprobación de seguridad\*



Escribir el código de verificación:

Buscar

En Buscador de Empresa debe llenar los campos marcados con asteriscos (Nombre de la empresa y País) y hacer clic en el botón buscar

Buscar

## PASO #4



The screenshot shows a search interface titled "Buscador de Empresa". It includes a search bar, a table of results, and navigation buttons. A callout box points to the "Registrar una Nueva Empresa" button.

Buscador de Empresa ¿ Ultimeer siguiente

Seleccione su empresa

| Seleccionar                      | Nombre de la empresa | Ubicaciones | Vender a |
|----------------------------------|----------------------|-------------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | Demo_Reseller_LAR_2  | Mexico      | Mexico   |
| <input type="radio"/>            | Demo_Reseller_LAR_4  | Mexico      | Mexico   |

Mostrando 2 resultados.

No se pudo encontrar la empresa [Registrar una Nueva Empresa](#)

[Cancelar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Link a **“Registrar una Nueva Empresa”**

Una vez haga clic en Buscar, se mostrarán los resultados que cumplan los criterios de la búsqueda.

- Si su empresa ya está registrada y aparece en la búsqueda, selecciónela y haga clic en Siguiente, ahí desplegará la lista de relación de negocios disponibles con esa empresa.
- En caso de que la empresa( o sucursal deseada) no se encuentre listada en los resultados, haga clic en **“Registrar una Nueva Empresa”** y le llevará al link para registrarla.

# PASO #5

## + Buscador de Empresa

### Información de la Empresa

|                             |                                     |                                   |   |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Nombre de la empresa*       | <input type="text"/>                | Número de Teléfono*               | <input type="text" value="052"/> <input type="text"/> |
| Nombre Legal de la Empresa* | <input type="text"/>                | Número de Fax                     | <input type="text" value="052"/> <input type="text"/> |
| País*                       | <input type="text" value="Mexico"/> | Correo Electrónico de la Empresa* | <input type="text"/>                                  |
| ID Tributario*              | <input type="text"/>                | URL de la Empresa*                | <input type="text"/>                                  |

### Dirección de la Empresa

|                    |                                     |                           |   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|
| País*              | <input type="text" value="Mexico"/> | Dirección Postal          | <input type="checkbox"/> Igual que la Dirección de la Empresa |
| Dirección (Calle)* | <input type="text"/>                | País de Envío             | <input type="text" value="Anguilla"/>                         |
| Dirección 2        | <input type="text"/>                | Dirección Postal (Calle)  | <input type="text"/>  |
| City/Town*         | <input type="text"/>                | Dirección Postal 2        | <input type="text"/>  |
| Estado/Provincia*  | <input type="text" value="N/D"/>    | Ciudad/Pueblo de Envío    | <input type="text"/>  |
| Código postal*     | <input type="text"/>                | Estado/Provincia de Envío | <input type="text" value="N/D"/>                              |
|                    |                                     | Código Postal             | <input type="text"/>  |

### Dueños de empresas

| Nombre               | Apellido             | Cargo                | % de propiedad       | Eliminar |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |          |

Agregar más dueños de empresas

En caso de no encontrar resultados en la búsqueda, podrá registrar la empresa ingresando la siguiente información:

- Información de la Empresa
- Dirección de la Empresa
- Dueños de la Empresa

Para continuar hacer clic en siguiente

**Siguiente**

Cancelar Anterior **Siguiente**

# PASO #6

Home / New User Registration

## New User Registration

1 User information > 2 Company information > 3 **Partnership** > 4 Business information > 5 Admin options

### Partnership

Please select the Partner Types you would like to add to your registration:

- Reseller**  
Authorized resellers sell products with an outbound sales force. Reseller partners can also sell added value solutions involving configuration, integration, support of services/products – usually with marketing and sales assistance.
- SBSO**  
This exclusive program represents a whole new level of support for smaller resellers. The program provides sales support, personalized quotations and a reward program.
- OEM**  
OEMs resell our products under their company's own name and branding. We work with our OEMs to provide excellent support on a global basis, top quality products at competitive costs, and thorough understanding of unique needs such as lifecycle events, product customization and third party integration.
- Software**  
Software partners support, create and go to market with complete software solutions. We work closely together to provide comprehensive value-added offerings. Software partners can also be Reseller Partners, Global Systems Integrators, Technology Partners, Training Partners, Authorized Service Partners, and Authorized Support Partners.
- Distributor**  
Authorized distributors recruit, develop and manage second-tier solutions and supplies. They typically supply our solutions to smaller resellers with which we do not have direct relationships.

[Cancel](#) [Previous](#) [Next](#)

Deberá seleccionar el tipo de alianza comercial que desea desarrollar con HP Inc.

Una vez seleccione la opción de su interés haga clic en siguiente.

**Siguiente**

# PASO #7

**New User Registration**

1 User Information > 2 Company Information > 3 Partnership > 4 **Business Information** > 5 Admin options

**Business Information**  
Please enter the Business Information

Form Of Organization \*  Sales Coverage \*

Primary Business Model \*

**Selling Methods**  
Values should add up to 100%

|                      |                        |                       |                        |
|----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Auctioning *         | <input type="text"/> % | Internet *            | <input type="text"/> % |
| Catalog/Mail Order * | <input type="text"/> % | Mass Marketing *      | <input type="text"/> % |
| Direct Sales Force * | <input type="text"/> % | Telemarketing *       | <input type="text"/> % |
| Insite Sales Force * | <input type="text"/> % | Total Selling Methods |                        |

**Legal Representative**

|                     |                      |                        |                      |
|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| First Name          | <input type="text"/> | <b>General Manager</b> | <input type="text"/> |
| Last Name           | <input type="text"/> | Last Name              | <input type="text"/> |
| Job Title           | <input type="text"/> | Job Title              | <input type="text"/> |
| Email Address       | <input type="text"/> | Email Address          | <input type="text"/> |
| Work Phone Number   | <input type="text"/> | Work Phone Number      | <input type="text"/> |
| Mobile Phone Number | <input type="text"/> | Mobile Phone Number    | <input type="text"/> |

Is Legal Representative also a General Manager?  No  Yes

By submitting this registration, I represent that the Company agrees to be bound by the terms and conditions of the HP Partner Agreement. I have been given the authority to bind the Company.

Cancel Previous **Next**

En la siguiente pantalla debe proporcionar la siguiente información:

- Información del Negocio
- Métodos de Venta
- Representante Legal

Una vez diligenciada esa información haga clic en siguiente.

**Siguiente**

## PASO #8

1 User information > 2 Company information > 3 Partnership > 4 Business information > 5 Admin options

Your company/office needs to have at least one HP Unison Partner Portal Administrator (PPA), so that access for your company users is managed. As there is no PPA so far assigned, you will be automatically set as a PPA after the registration and validation process is complete.

In case you don't want to keep this role in the future, you can opt out the following way:

- After your application is validated (you will receive an e-mail to confirm), login into HP Unison Partner Portal
- Designate another existing user from your company as a PPA
- Ask the new PPA to remove your PPA role

You can find more details in the PPA role description document below.

### Administrator Responsibilities

As your office's HP Unison Partner Portal Administrator you will be able to:

- \*Validate new user registrations
- \*Activate and deactivate users
- \*Initiate password resets for your office users
- \*Manage your office users
- \*Update your office user details

For more information about an HP Unison Partner Portal Administrator's role, visit [PPA role description](#)

**Submit.**

**Submit**

Esta última pantalla confirma el final del registro, dado que es la primer persona en registrar su Negocio, automáticamente se convierte en el PPA ( Portal Partner Administrator), administrador del portal y podrá:

- Registrar nuevos usuarios en su empresa
- Activar, desactivar usuarios
- Reseteo contraseñas a usuarios
- Actualizar / administrar usuarios

Hacer clic en Submit para enviar la información.

Si el canal ha sido aprobado, se le asignará un código de Programa específico para él tipo de perfil y recibe Acceso Básico al Portal.

El Nuevo usuario recibe una notificación por correo electrónico que le indica que se aprobó su acceso y que necesita ingresar al portal para establecer su contraseña.

# PASO #9



Search Unison Partner Portal

John Doe (Computer Center LTD)

## HP Unison Partner Portal

My Workspace Products Sales & Marketing Programs Training & Certification

### Welcome to the HP UnisonPartner Portal

Registration is in process and you are on your way to full access. Once registration is complete, you'll have a full set of tools and resources specifically designed to help you succeed. Check with your portal administrator to get details around the timing. Until then, use the available links to discover more.



### Application Status

#### My Notifications

Complete portal agreement and finalize registration.

Go

Ingrese al HP Partner First Portal con el Acceso Básico, y concluya su Solicitud de Contrato.

Hacer clic en Go/ Ir



# PASO #10

- Encontrará la **Ficha** de Solicitud de Contrato
- Debe llenar todos los campos obligatorios y adjuntar los documentos legales que se le indican.
- Una vez realizado este proceso recibirá un correo de confirmación.

## Contrato de Relacionamento HP (HP Partner Agreement)

### Ficha del Canal

### Ficha del Canal

Con el fin de experimentar mejores resultados durante el proceso de aplicación para convertirse en un Socio de Negocio de HP autorizado, por favor siga las siguientes instrucciones antes de aplicar a un nuevo contrato:

1. Siempre trate de usar Microsoft Internet Explorer (IE)
2. Haga clic en Herramientas en la barra de tareas y seleccione Opciones de Internet
3. Borre los cookies y archivos temporales (y todo el contenido offline)
4. Cierre la ventana de su navegador y abra una nueva

Si usted usa actualmente IE 6, puede cambiar el modo de operación a IE 7 haciendo lo siguiente:

1. Abra su navegador IE
2. Haga clic en Herramientas en la barra de tareas y seleccione Developer Tools
3. En la ventana de Developer Tools cambia el modo de navegador a IE 7

Por favor note, al cerrar la ventana del navegador y volver a abrir IE regresa por defecto a IE 8

\* Complete la ficha con sus datos evitando el uso de acentos y la letra Ñ. Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

- Acta constitutivo
- Cédula de Identificación Fiscal (RFC)
- Comprobante de Domicilio
- Poder del Representante Legal en caso de que no aparezca reflejada en el acta constitutiva
- Identificación del Representante Legal (IFE)
- Carta de Invitación

Cuando el formulario esté debidamente completo, haga clic en Enviar ahora.

Documento \*

 Browse...

(Solo archivos en formato .Zip - Límite: 10 MB - La carga del archivo puede demorar varios minutos)

Por este medio confirmo y hago constar que la información aquí proporcionada es cierta, correcta y precisa, sin que en ella existan datos o información falsa, incorrecte o alterada. En todo caso estoy consciente y conforme en que, si se llegase a detectar cualquier variación entre la información proporcionada y la realidad, HP podrá dar por terminada cualquier relación jurídica con la empresa que represento, de inmediato y sin que medie resolución judicial para tal efecto. \*

Acepto

No Acepto

click **Enviar ahora**

Enviar ahora

## PASO #11

Una vez que la *Solicitud de Contrato* sea completada, deberá esperar a que el Equipo de Contratos lo contacte. Por favor tener en cuenta que esto puede tomar algunos días.

El proceso será el siguiente:

- Validación de la Solicitud Proceso de Legal & Regulatory
- Creación del Contrato (Preparación de los documentos)
- Proceso de Firmas (HP y el canal)
- Activación en Sistemas
- Comunicación Interna y al Canal de la activación del Contrato.

# ¿Cómo firmar Contrato de Relacionamento?

Si su empresa ya está registrada en el HP Partner First Portal

# PASO #1



Search Unison Partner Portal

John Doe (Computer Center LTD)

## HP Unison Partner Portal

My Workspace Products Sales & Marketing Programs Training & Certification

### Welcome to the HP UnisonPartner Portal

Registration is in process and you are on your way to full access. Once registration is complete, you'll have a full set of tools and resources specifically designed to help you succeed. Check with your portal administrator to get details around the timing. Until then, use the available links to discover more.



### Application Status

#### My Notifications

Complete portal agreement and finalize registration.

Go

Ingrese al HP Partner First Portal con el Acceso Básico, y concluya su Solicitud de Contrato.

Hacer clic en Go/ Ir



## PASO #2

- Encontrará la **Ficha** de Solicitud de Contrato
- Debe llenar todos los campos obligatorios y adjuntar los documentos legales que se le indican.
- Una vez realizado este proceso recibirá un correo de confirmación.

### Contrato de Relacionamento HP (HP Partner Agreement)

#### Ficha del Canal

#### Ficha del Canal

Con el fin de experimentar mejores resultados durante el proceso de aplicación para convertirse en un Socio de Negocio de HP autorizado, por favor siga las siguientes instrucciones antes de aplicar a un nuevo contrato:

1. Siempre trate de usar Microsoft Internet Explorer (IE)
2. Haga clic en Herramientas en la barra de tareas y seleccione Opciones de Internet
3. Borre los cookies y archivos temporales (y todo el contenido offline)
4. Cierre la ventana de su navegador y abra una nueva

Si usted usa actualmente IE 6, puede cambiar el modo de operación a IE 7 haciendo lo siguiente:

1. Abra su navegador IE
2. Haga clic en Herramientas en la barra de tareas y seleccione Developer Tools
3. En la ventana de Developer Tools cambia el modo de navegador a IE 7

Por favor note, al cerrar la ventana del navegador y volver a abrir IE regresa por defecto a IE 8

\* Complete la ficha con sus datos evitando el uso de acentos y la letra Ñ. Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

- Acta constitutivo
- Cédula de Identificación Fiscal (RFC)
- Comprobante de Domicilio
- Poder del Representante Legal en caso de que no aparezca reflejada en el acta constitutivo
- Identificación del Representante Legal (IFE)
- Carta de Invitación

Cuando el formulario esté debidamente completo, haga clic en Enviar ahora.

Documento \*

 Browse...

(Solo archivos en formato .Zip - Límite: 10 MB - La carga del archivo puede demorar varios minutos)

Por este medio confirmo y hago constar que la información aquí proporcionada es cierta, correcta y precisa, sin que en ella existan datos o información falsa, incorrecte o alterada. En todo caso estoy consciente y conforme en que, si se llegase a detectar cualquier variación entre la información proporcionada y la realidad, HP podrá dar por terminada cualquier relación jurídica con la empresa que represento, de inmediato y sin que medie resolución judicial para tal efecto. \*

Acepto

No Acepto

click **Enviar ahora**

Enviar ahora

## PASO #3

Una vez que la *Solicitud de Contrato* sea completada, deberá esperar a que el Equipo de Contratos lo contacte. Por favor tener en cuenta que esto puede tomar algunos días.

El proceso será el siguiente:

- Validación de la Solicitud Proceso de Legal & Regulatory
- Creación del Contrato (Preparación de los documentos)
- Proceso de Firmas (HP y el canal)
- Activación en Sistemas
- Comunicación Interna y al Canal de la activación del Contrato.

**Contacte al equipo de contratos  
para resolver dudas, averiguar el  
status de su solicitud, etc.**

Sales Ops LAR Contracts: [contractslar@hp.com](mailto:contractslar@hp.com)



